



Pracoviště Mateřská škola Olomouc, Petřkova 3  
Pracoviště Mateřská škola Olomouc, Petřkova 5

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Č.j.: zšmšde/122/2024

Vypracovala: Vendula Klosová, zástupkyně ředitele pro MŠ

Schválil: Mgr. Stanislav Pospíšil, ředitel školy

Platnost od: 27. 2. 2024

### Vyplývá z:

- vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- vyhlášky č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhlášky č. 94/2006 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
- v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- vyhlášky 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

### Práva a povinnosti dětí:

- Každé dítě mateřské školy musí být strážníkem ve školní jídelně – výdejně.
- Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

### Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
- Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovním MŠ.
- Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
- Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu
- Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v MŠ od **11:30** do **12:00** hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné.
- Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou.

### Bezpečnost a ochrana dětí:

Dohled nad bezpečností a ochranu dětí při školním stravování provádí přítomný pedagog nebo určený pracovník školy.

Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

Všechny děti, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.

### Odhlášení strážníků:

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit ve školní jídelně, a to den předem do 9 hodin na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníkovi načteny režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

### Dietní stravování:

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem nádobí na převoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává jídlo odděleně.

### Způsob platby stravného:

Stravování zajišťuje školní jídelna Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace. Veškeré záležitosti týkajícího se školního stravování zákonný zástupce řeší s vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1., jako např. stížnosti na kvalitu stravy, způsob poskytování stravy apod.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

Možnosti platby:

- Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
- Jednorázovým příkazem

Všichni strážníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování, který je 2.200,00 Kč. U strážníků platících jednorázovým příkazem je **vždy** nutné, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strážníka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strážníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strážníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku. **Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ. Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

- Školní jídelna ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1 zajišťuje stravu dětem MŠ Petřkova 3 a 5.
- Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosažené v daném školním roce.
- Ceny stravy od 1. 9. 2022
- Kategorie strážníků

Kategorie strážníků	Cena Kč	Koeficient	přesnídávka + oběd + svačina
3-6 let polodenní	41,- Kč	0,5	(15 + 26 + 0)
3-6 let celodenní	52,- Kč	0,5	(15 + 26 + 11)
7 let polodenní	46,- Kč	0,6	(15 + 31 + 0)
7 let celodenní	57,- Kč	0,6	(15 + 31 + 11)

Výdej stravy dětem dle denního režimu:

- přesnídávka v době od 8.45 do 9.15 hod.
- oběd v době od 11:45 -12:30
- svačina v době od 14:15 do 14.45 hod.

Zajištěn celodenní pitný režim

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů.

Jídelní lístek na 7 dní je vyvěšen na nástěnkách MŠ a na webových stránkách mateřské školy.

.....  
Vendula Klosová  
zástupkyně ředitele pro MŠ

.....  
Mgr. Stanislav Pospíšil  
ředitel školy