

V souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 příspěvková organizace	
Školská rada schválila: 10. 6. 2024	Účinnost: 1. 9. 2024
Pedagogická rada projednala: 18. 6. 2024	Č. j.: zsmsde/470/2024
Ředitel školy: Mgr. Stanislav Pospíšil	

Obsah

Školní řád vychází ze:	3
Použité zkratky:	3
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců (§ 21 a 22 školského zákona).....	3
1.1. Práva žáků	3
1.2. Povinnosti žáků	3
1.3. Práva zákonných zástupců.....	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	4
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1. Režim při akcích mimo školu	6
3. Bezpečnost a ochrana žáků.....	6
4. Podmínky zacházení s majetkem školy	7
5. Pravidla pro omlouvání žáků	7
5.1. Způsob omlouvání absence.....	7
5.2. Neomluvená absence, záškoláctví.....	7
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	8
6.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech	9
6.3. Získávání podkladů pro hodnocení žáka	12
6.4. Pravidla pro sebehodnocení žáků.....	12
6.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
6.6. Komisionální přezkoušení a zkoušky k doplnění klasifikace	12
7. Výchovná opatření	13
7.1. Pravidla pro udělení pochval	13
7.2. Kázeňská opatření	13

Školní řád vychází ze:

- Zákona č. 82/2004 Sb. (školský zákon) a jeho novelizace č. 472/2011
- Zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a jeho novelizace č. 385/2012
- Zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona)
- Zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů
- Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a její novelizace č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhlášky č. 72/2005 Sb. a její novelizace č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.
- Všeobecné deklarace lidských práv
- Vnitřního řádu školní družiny
- Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny
- Vnitřního řádu odborných učeben

Použité zkratky:

- MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí
- ŠPP – Školní poradenské pracoviště
- EŽK – elektronická žákovská knížka
- TU – třídní učitel

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců (§ 21 a 22 škol. zákona)

1.1. Práva žáků

Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

- Na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví.
- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na vytvoření nezbytných podmínek ve vzdělávání, které umožňují naplnit jeho vzdělávací potřeby a možnosti.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy Školní parlament, volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, třídní učitele a členy ŠPP s tím, že všechny tyto osoby jsou povinny se stanovisky a vyjádřením Školního parlamentu zabývat.
- Vyjadřovat vhodnou formou své názory a připomínky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na úpravu organizace vzdělávání pro mimořádně nadané a talentované žáky.
- Požádat v nejistotě, strachu a jakékoli obavě o pomoc či radu třídního učitele, člena ŠPP nebo jiného zaměstnance školy.
- Na ochranu před jakoukoli formou rizikového chování.
- Na ochranu osobních dat před zneužitím, na respektování soukromého života a života své rodiny.

1.2. Povinnosti žáků

- Docházet včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Žáci se zdržují pouze na podlaží, na kterém mají aktuální výuku, včetně přestávek.

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

- Respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému.
- Neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci, dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školní jídelny a výdejny, a další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen.
- Účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy.
- Žáci mají zakázáno vnášet do prostor školy nebo školského zařízení návykové látky, látky napodobující jejich tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů nebo jejich chuť. Žáci mají zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek a užívat návykové látky ve škole a v blízkosti. Zákaz platí i na energetické nápoje.
- Žáci nesmí používat mobilní telefon a další digitální zařízení během celého pobytu ve škole, ve školní jídelně a školní družině, včetně přestávek. Mobil je vypnutý a uložený v šatní skříňce. Mobil bude použit žákem pouze po dohodě s učitelem. Žáci nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s výukou. Nedodržování těchto pravidel bude hodnoceno jako porušení Školního řádu! Mobilní telefon a ostatní digitální zařízení žáci nosí do školy pouze na vlastní riziko, škola neručí za jeho ztrátu a poškození.
- Žáci nenosí do školy cenné věci, neboť za ně škola neodpovídá.
- Ve všech prostorách školy a při školních akcích je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy nebo dohlížejícího učitele.
- Vhodné oblečení žáků do školy – žák chodí do školy čistě upraven a vhodně oblečen, nenosí provokativní oblečení, nenosí na oblečení provokativní nebo hanlivé nápisy, v budově školy a v jídelně nenosí pokrývku hlavy a sluneční brýle.
- Doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti.
- Dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, dodržovat základní hygienicko-bezpečnostní pravidla, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat vhodným způsobem...).
- Ohlašovat pedagogickému pracovníkovi veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni.
- Náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci, nalezené věci odevzdat do kanceláře školy.
- Nepoškozovat majetek školy a osobní majetek spolužáků či zaměstnanců školy.
- Ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby zaměstnanci školy.
- Žáci mají přísný zákaz vpouštět do budovy školy cizí osoby.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Volit a být volen do školské rady.
- Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
- Na poradenskou pomoc školy.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Na ochranu svých osobních údajů.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí.
- Dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci, informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a změny těchto údajů.
- Seznámit třídního učitele se zdravotním stavem svého dítěte, uvědomit ho o případných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se ŠPP a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Škola je otevřena od 7.40, žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 7.55. **V případě ZŠ Petřkova se škola otevírá v 7.30, žáci přicházejí nejpozději 7.45.**
- V šatnách se přezují do vhodné obuvi. Mobilní telefon zůstane vypnutý v šatní skříňce.
- Výjimečně může výuka začít v 7.00, př. kroužky, intervence, příprava 9. ročníku na přijímací zkoušky.
- O velkých přestávkách jsou žáci povinni po prvním zvonění (9.55) být ve třídě.
- Žáci se po příchodu do tříd připraví na vyučování, začátek výuky je v 8.00. Po zvonění sedí žáci ve svých lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí předseda třídy jeho nepřítomnost vedení školy.
- Školní družina je otevřena od 6.00, žáci se pak přesouvají na vyučování do svých tříd. Odpolední školní družina je v provozu do 16.30. **V případě ŠD Petřkova provoz začíná v 6.30 a končí v 16.15.**
- Provoz školy se řídí Provozním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny, Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny a také Vnitřním řádem odborných učeben.
- Při návštěvě školy jsou zákonní zástupci žáků a ostatní veřejnost povinni ohlásit se.
- Rozvrh hodin a přestávek je k nalezení v EŽK. Přehled vyučovacích hodin a přestávek:

	Vyučovací hodiny	Přestávky
1.	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2.	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3.	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4.	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5.	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6.	12.45 – 13.30	
8.	14.20 – 15.05	15.05 – 15.15
9.	15.15 – 16.00	

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

- Během celého pobytu ve škole se žáci zdržují na místech, kde je zajištěn dohled nad žáky.
- Po skončení vyučování, popřípadě po obědě se žák zdržuje v šatně po nezbytně nutnou dobu nebo v místech, kde je zajištěn dohled nad žáky a opouští areál školy. Pokud žáci v době přestávky před odpoledním vyučováním opustí školu, nenese za ně škola odpovědnost. Pokud žáci v době mezi odpoledním vyučováním zůstanou ve škole, zdržují se na určených místech, kde je dohlížející učitel.
- Třídní učitel definuje týdenní třídní službu, ta dbá na pořádek ve třídách.

2.1. Režim při akcích mimo školu

- Akce školy je pouze ta, která byla schválena vedením školy.
- Akce školy jsou součástí vyučování, tudíž jsou pro žáky povinné. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. V případě, že se žák nemůže ze závažných důvodů akce zúčastnit, je mu zajištěna náhradní výuka.
- Během celé akce žáci dodržují Školní řád.

3. Bezpečnost a ochrana žáků

- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Řídí se vždy řády jednotlivých učeben a pokyny vyučujících.
- Žáci mají zakázáno vnášet do prostor školy nebo školského zařízení návykové látky, látky napodobující jejich tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů nebo jejich chuť. Žáci mají zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek a užívat návykové látky ve škole a v blízkosti. Zákaz platí i na energetické nápoje.
- Všichni pracovníci věnují speciální pozornost ochraně žáků před užíváním návykových látek. Svá zjištění oznamují školnímu metodikovi prevence a vedení školy. Dále je zajištěna spolupráce s rodinou.
- Cizí osoby nesmí vstupovat do budovy školy bez vědomí pracovníků školy a nesmí se nekontrolovaně pohybovat po budově školy.
- Cizím osobám, které jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek, nebude umožněn vstup do budovy ani areálu školy.
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu rizikového chování. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti Školnímu řádu.
- Za hrubé porušení Školního řádu jsou považovány všechny projevy rizikového chování. O konkrétním výchovném opatření může rozhodnout ředitel školy, výchovná komise nebo pedagogická rada.
- Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat.
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
- Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
- Ze závažných kázeňských důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné žáka vyloučit z účasti na školní akci, která se koná mimo budovu školy. Žákovi je v tomto případě zajištěna náhradní výuka v jiné třídě.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy, věci žáků, učitelů či jiných osob bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě škody, kterou žák způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícím.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na lavicích a okenních parapetech.

5. Pravidla pro omlouvání žáků

5.1. Způsob omlouvání absence

- Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.
- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (prostřednictvím systému elektronické ŽK, e-mailem, telefonicky nebo osobně) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením Školního řádu a zákona o rodině.
- Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem. Žák může být zařazen do režimu hlídané absence.
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění žáka:
 - a. na 1 vyučovací hodinu – vyučujícího příslušného předmětu
 - b. na 1 den – třídního učitele
 - c. na 2 a více dnů – ředitele školy
- Žáci budou uvolňováni ze školy v průběhu vyučování, pouze pokud předloží písemnou omluvenku od zákonného zástupce a to předem. Žáci 1. až 3. ročníku I. stupně mohou opustit školu pouze s doprovodem zákonných zástupců.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti za předem stanovených podmínek z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Za dobu nepřítomnosti jsou žáci nebo zákonní zástupci povinni zajistit si informace o probraném učivu a doplnit si jej.

5.2. Neomluvená absence, záškoláctví

- O neomluvené absenci informuje třídní učitel vždy výchovného poradce a školního metodika prevence, kteří tyto údaje sledují a vyhodnocují.
- Neomluvenou absenci do 12 vyučovacích hodin včetně projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, o projednání učiní TU zápis a ten vloží jako přílohu do katalogového listu žáka.
- Výchovné opatření – nejméně napomenutí třídního učitele, záleží na hodnocení celé situace.
- Při neomluvené absenci nad 12 hodin požádá třídní učitel ředitele školy o svolání školní výchovné komise, které se dle závažnosti a charakteru absence účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, zástupce ředitele, popřípadě zástupce Orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

- Výchovné opatření – dle závěrů školní výchovné komise.
- Při neomluvené absenci nad 25 hodin zašle ředitel školy bezodkladně oznámení na Orgán sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Olomouc (OSPOD) a zároveň na Odbor školství Magistrátu města Olomouce, kde povedou další šetření.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v pozdějším znění vyhl. 256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí Školního řádu.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků, popř. osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydává výpis vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- V 1. ročníku používáme pro hodnocení povzbuzující a motivující prostředky – razítka, hvězdičky, pochvaly. Přibližně od listopadu až prosince velmi citlivě nasazujeme běžnou klasifikaci pomocí známek.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

6.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

- Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.

• Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost vmyšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

• Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, technické činnosti, domácnost.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

• Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn/a".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
- **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
 - c) neprospěl (a)** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) nehodnocen (a)**, **není-li** možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.3. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- Minimální počty známek stanovují jednotlivé předmětové komise.
- Možné podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:
 - a. průběžným diagnostickým pozorováním žáka
 - b. průběžným sledováním výkonů žáka v rámci samostatné práce či skupinové práce, při řešení problémových úkolů
 - c. průběžným sledováním připravenosti žáka na vyučování včetně plnění domácích úkolů
 - d. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - e. kontrolními písemnými pracemi
 - f. analýzou výsledků činnosti žáka (projekty, referáty apod.)
 - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - h. ročníkovými projekty

6.4. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby chyby při práci vnímali jako přirozenou věc, která je nezbytnou součástí procesu učení.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáka.
- K sebehodnocení se používá mimo jiné žakovský deník.

6.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Vyučující respektují doporučení dle přiznaných podpůrných opatření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními je nezbytné věnovat speciální pozornost a péči po celou dobu doporučenou školským poradenským zařízením.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Je třeba klást důraz na pozitivní motivaci žáka.

6.6. Komisionální přezkoušení a zkoušky k doplnění klasifikace

- Organizaci komisionálního přezkoušení řeší tato legislativa: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vyhláška

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 – příspěvková organizace

č. 48/2005 ve znění vyhlášky 256/2012 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - §22 a 23.

- Organizaci zkoušky k doplnění klasifikace zajišťuje škola a o jejím termínu a výsledku informuje zákonného zástupce.

7. Výchovní opatření

- Pravidla udělování pochval a kázeňských opatření platí také pro zájmové vzdělávání (zejména školní družinu) a školní jídelnu.

7.1. Pravidla pro udělení pochval

- **Pochvala třídního učitele:** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- **Pochvala ředitele školy:** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

7.2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených Školním řádem mohou být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženy:

- **Poznámka:** upozornění pro zákonné zástupce na nevhodné chování žáka. Poznámku může žákovi udělit kterýkoliv vyučující, poznámka se píše v 1. a 2. ročníku do notýsku a ve 3. až 9. ročníku do EŽK.
Za 3 pozdní příchody během jednoho měsíce je žákům udělena poznámka. Toto pravidlo se vztahuje i na pozdní příchody na odpolední vyučování (pozdní příchod na výuku je po 14.15).
- **Napomenutí třídního učitele:** zaznamenává se do EŽK a dokumentace školy (katalogový list). Uděluje třídní učitel za pět poznámek. Třídní učitel sděluje zákonným zástupcům prostřednictvím notýsku v 1. a 2. ročníku nebo EŽK v 3. - 9. ročníku.
Žák nesmí sám používat digitální zařízení. Při opakovaném porušení tohoto bodu Školního řádu dojde k navýšení kázeňského opatření.
- **Důtka třídního učitele:** zaznamenává se do EŽK a dokumentace školy (katalogový list). Uděluje třídní učitel za čtyři další poznámky. Třídní učitel sděluje zákonným zástupcům prostřednictvím notýsku v 1. a 2. ročníku nebo EŽK v 3. - 9. ročníku.
- **Důtka ředitele školy:** zaznamenává se do EŽK a do dokumentace školy (katalogový list). Uděluje ředitel školy po projednání pedagogickou radou za další tři poznámky. Bude udělena okamžitě za prokázané porušení zákazu kouření ve škole a v areálu školy a dále v případě závažného porušení Školního řádu.
- **Snížený stupeň z chování** – pokud žák měl udělenou ředitelskou důtku a opět třikrát poruší Školní řád a zákonní zástupci jsou opět upozorněni na toto prostřednictvím EŽK, třídní učitel může chování žáka hodnotit za dané pololetí sníženým stupněm z chování (druhý nebo třetí). Hodnocení sníženým stupněm předchází konzultace na pedagogické radě.
- Poznámku, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy lze udělit také okamžitě za závažné porušení Školního řádu. Každé porušení Školního řádu je posuzováno vzhledem k věku žáka a dané situaci.

1. 9. 2024

.....
Mgr. Stanislav Pospíšil
ředitel školy